

คำอธิบาย	แผนงานและการงบประมาณ / นโยบายและกลยุทธ์องค์กร	ฝ่าย/ส่วน/กลุ่มงาน
<p>สสพ. จะทราบกรอบวงเงินที่ได้รับการจัดสรร ตาม ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ของ สสพ. จากกระบวนการ "BG-02 จัดทำคำขอและอนุมัติงบประมาณ"</p> <p>1. ส่วนงานแผนงานและการงบประมาณ / ส่วนงานนโยบายและกลยุทธ์องค์กร ทบทวนยุทธศาสตร์ฯ จากกรอบแผนงาน และกำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ เช่น พิจารณาจาก</p> <ul style="list-style-type: none"> - โครงการที่มีงบประมาณ, โครงการต่อเนื่อง - คุณสมบัติภาพการใช้เงินในปีที่ผ่านมา - คุณสมบัติภาพผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา <p>2. "คณะทำงานพิจารณางบประมาณ" พิจารณา ร่างกรอบทิศทาง และ ร่างหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณร่วมกัน เพื่อให้เห็นด้วยในหลักเกณฑ์ และตรวจสอบความสอดคล้อง ของแผนปฏิบัติการกับ ยุทธศาสตร์ฯ</p> <p>3. ส่วนงานแผนงานและการงบประมาณ / ส่วนงานนโยบายและกลยุทธ์องค์กร สรุปรูปกรอบทิศทาง และ หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ ตลอดจนแจ้งยอดเงินรวม(ภาพรวม) ที่ได้รับการจัดสรรในร่าง พ.ร.บ. แก่ คณะทำงาน เพื่อจุดประสงค์ในการปรับลดวงเงินของ โครงการ/กิจกรรม ที่เสนอ กำหนดการ: ข้อ 1-3 จัดทำในเดือน เม.ษ.</p> <p>4. เจ้าหน้าที่ฝ่าย/ส่วน/กลุ่มงาน ปรับรายละเอียดและจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ(ฟอร์ม 1,2) โดย สามารถกำหนดการปฏิบัติงานเป็นรายเดือน ใน 1 ปีงบประมาณ (1 ตุลาคม 25XX-กันยายน 25XX)ให้สอดคล้องกับร่างแผนงานและงบประมาณประจำปีที่ได้รับการอนุมัติ กำหนดการ: ข้อ 4 จัดทำในเดือน พ.ค. (SLA30 วัน)</p> <p>5. ส่วนแผนงานและการงบประมาณ และส่วนนโยบายและกลยุทธ์องค์กร พิจารณาความเหมาะสม สอดคล้องของโครงการ กับ ยุทธศาสตร์ กรอบทิศทาง หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ โดยจัดทำ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สรุปผลการวิเคราะห์ - ร่างแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี <p>6. ส่วนงานแผนงานและการงบประมาณ เสนอร่างแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ต่อ ผู้อำนวยการ สสพ. เพื่อให้ความเห็นชอบ กำหนดการ: ข้อ 5-6 จัดทำในเดือน มิ.ย.</p>	<p>The flowchart illustrates the budgeting process. It starts with 'เริ่มต้น' (Start) leading to 'BG-02 จัดทำคำขอและอนุมัติงบประมาณ' (BG-02 Prepare request and approve budget). This leads to '1. ทบทวนยุทธศาสตร์ฯ จากกรอบแผนงาน และ กำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ' (Review strategy and set allocation criteria). This step produces 'ร่างกรอบทิศทาง' (Draft direction) and 'ร่างหลักเกณฑ์การจัดสรร' (Draft allocation criteria). These lead to '2. คณะทำงานฯ พิจารณาร่างกรอบทิศทาง และ หลักเกณฑ์การจัดสรร' (Committee reviews drafts). This produces 'กรอบทิศทาง' (Direction) and 'หลักเกณฑ์การจัดสรร' (Allocation criteria). These lead to '3. เตรียมการและชี้แจงกรอบทิศทางและเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ' (Prepare and explain). This produces 'กรอบทิศทาง' (Direction) and 'หลักเกณฑ์การจัดสรร' (Allocation criteria). A decision diamond asks 'เนื้อหาเอกสารครบถ้วน?' (Documents complete?). If 'ใช่' (Yes), it goes to '5. พิจารณาความเหมาะสม สอดคล้องของโครงการ' (Evaluate project suitability). If 'ไม่' (No), it goes to '4. เจ้าหน้าที่ฝ่าย/ส่วน/กลุ่มงาน ปรับรายละเอียดและจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามรูปแบบที่กำหนด' (Adjust details and prepare plans). This step has a 'SLA: 30 วัน' (SLA: 30 days) and produces 'แบบฟอร์มรายละเอียดโครงการ (ฟอร์ม1)' (Project detail form) and 'แบบฟอร์มแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายเดือน (ฟอร์ม2)' (Monthly budget plan form). From step 4, it can go to '4. เจ้าหน้าที่ฝ่าย/ส่วน/กลุ่มงาน ปรับรายละเอียดและจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามรูปแบบที่กำหนด' (Adjust details and prepare plans) or to '5. พิจารณาความเหมาะสม สอดคล้องของโครงการ' (Evaluate project suitability). Step 5 leads to '6. เสนอร่างแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีต่อ ผอ. สสพ. เพื่อให้ความเห็นชอบ' (Present plans to Director for approval). This produces 'ร่างแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี' (Annual plan) and 'สรุปผลการวิเคราะห์' (Analysis summary). The process ends with 'จบ' (End). There are also feedback loops from step 6 back to step 4 and from step 4 back to step 3.</p>	

เริ่มต้น	ฐานข้อมูล Shared drive	การปฏิบัติงานผ่านระบบคอมพิวเตอร์	การเชื่อมต่อภายในหน้าเดียวกัน	เอกสาร/รายงาน	การตัดสินใจทางเลือก	เพิ่มเอกสาร
จบ	ระบบที่อาจจะเกี่ยวข้อง	การปฏิบัติงานด้วยมือ	การเชื่อมต่อระหว่างหน้า	เอกสาร/รายงานอิเล็กทรอนิกส์	กระบวนการที่เกี่ยวข้อง	เงินสด/เช็ค



